

Manuale utente

Versione Lite

Fare riferimento sempre alle “Norme di buon comportamento”

Per accedere alla Sala Multimediale bisogna disporre di una smart card abilitata e aver prenotato la sala medesima.

1) Accesso alla Sala Multimediale (S.M.)

Per poter accedere alla sala multimediale è necessario possedere una Smart Card abilitata.

Per poter abilitare la propria Smart Card:

- personale strutturato della Sezione di Elettronica Applicata (SEA): è sufficiente rivolgersi a Paolo Carbone (Laboratorio Informatico).
- personale non strutturato: rivolgersi a Paolo Carbone previa autorizzazione di un docente della sezione e del coordinatore di SEA.

Le aperture/timbrature ovviamente sono registrate e collegate alla propria smart card.

2) Prenotazione della Sala Multimediale

Il sistema di prenotazione della sala si trova sul web a questo indirizzo <http://www.sea.uniroma3.it/salamultimediale>

Per la prenotazione è necessario avere un account attivo.

L'account verrà fornito con gli stessi criteri indicati precedentemente, a fronte di una richiesta per mail, indirizzata a paolo.carbone@uniroma3.it avente come oggetto: Account per prenotazione Sala Multimediale.

Verranno comunicate, sempre per mail, le credenziali per accedere al portale.

3) Funzionamento della prenotazione.

Ogni utente è provvisto di un monte ore di 6 ore totali di occupazione della S.M.

Ogni volta che si procede ad una prenotazione, le ore di occupazione indicate vengono scalate dal monte ore. Allo scadere dell'evento prenotato, viene ripristinato il monte ore.

Il tempo per cui si può prenotare la sala per un solo giorno va da un massimo di 6 ore ad un minimo di 30 min.

E' possibile prenotare anche con largo anticipo rispetto alla data di utilizzo, ma il monte ore a disposizione verrà ripristinato solo dopo la conclusione dell'evento.

Questo sistema scoraggia la prenotazione di un evento incerto, permettendo a tutti di adottare un buon criterio di scelta per impegni certi.

Una prenotazione può sempre essere cancellata restituendo immediatamente le ore impegnate e ripristinando di fatto il monte ore.

Il software di prenotazione è stato realizzato da Paolo, quindi chiunque voglia contribuire con osservazioni e suggerimenti può rivolgersi a lui.

4) Struttura ed equipaggiamento della Sala Multimediale.

La Sala Multimediale è suddivisa nella seguente maniera:

- **Zona Riunioni**
- **Zona Conferenze**

La **Zona Riunioni** è dotata di un tavolo di lavoro con **12** sedute, ottimo per un piccolo workshop o una riunione di gruppo.

Il tavolo riunioni offre, attraverso dei pozzetti a scomparsa, la possibilità di connettere prese HDMI e soprattutto prese di tensione ospitando innesti di tipo shuko e usb a 5v.

La **Zona Conferenze** è dotata di una cattedra che può ospitare fino a **3/4** sedute ed un podio per le presentazioni.

Isolamento Acustico

Tutta la Sala Multimediale è stata dotata di pareti ad isolamento acustico, realizzato con pannelli lamellari in legno fono-acustici che permette un ascolto pulito ed asciutto privo di interferenze esterne.

Impianto Audio

La sala è munita di un impianto audio auto bilanciato in base alla fonte sonora di provenienza, opportunamente equalizzato, che viene distribuito attraverso casse acustiche disposte in alto lungo il perimetro di tutta la sala.

I microfoni che possono essere utilizzati per le comunicazioni sono posizionati sul tavolo riunioni e sulla cattedra conferenze. Per il podio, nel vano sottostante, è disponibile un microfono wireless. È un particolare tipo di microfono che vi permette una facile mobilità all'interno di tutta la sala.



Microfono Wireless

5) Monitor

Nella Sala sono presenti 4 monitor disposti simmetricamente nelle due diverse zone.

Monitor zona Riunioni

Monitor Grande.

Si tratta in realtà di una lavagna touch screen di 82 pollici con una definizione Full-HD che può essere utilizzato in diverse modi: come semplice monitor, come lavagna multimediale ed infine come un mega-Tablet. Maggiori dettagli saranno illustrati nel capitolo dedicato a questo oggetto.



Monitor Piccolo in alto

È un monitor da 42 pollici situato in alto al centro della sala e scende dal soffitto. Può essere utilizzato per diversi scopi come proiettare una diversa sorgente video, come mirror del monitor da 82 pollici o semplicemente come locandina logo di un evento o del nostro Ateneo.



Zona Conferenze

Monitor Grande

È un monitor da 85 pollici 4k, dotato di una qualità video e di una profondità di colore veramente eccezionale. Ideale per proiettare presentazioni, immagini, animazioni e video, fornendo un'ottima visione anche a distanza.



Monitor Piccolo in alto

Stesso discorso di quello situato nella zona Riunioni ed è posizionato di schiena all'altro.



IMPORTANTE

- Il computer che si collega alla presa HDMI deve avere una risoluzione minima in uscita FULL HD (1920x1080) pixel. Inferiore a tale risoluzione potrebbero presentarsi problemi nella visione o nel collegamento.
- I monitor non vanno spenti da telecomando in quanto dispongono di un sistema automatico di spegnimento collegato alla presenza o meno di segnale video.
- Le sorgenti video sui monitor non vanno modificate da telecomando.
- Ogni monitor è già regolato su una particolare sorgente di ingresso (HDMI, DVI, VGA); per evitare complicazioni è consigliato non modificare tali impostazioni.

6) Ingressi HDMI



La sala multimediale dispone di 4 ingressi HDMI fisici + 1 wireless.

Sono divisi per colore: **GIALLO, BLU, VERDE, ROSSO**. Alla base di ogni connettore HDMI è presente un nastrino colorato che ne facilita l'identificazione.

- sul Tavolo Riunioni sono disposti i connettori **GIALLO e BLU**
- sul Podio troverete il **VERDE**
- sulla Cattedra Conferenze il **ROSSO**

Si possono effettuare diverse combinazioni di visualizzazione video tra i Monitor e i connettori HDMI sopra elencati tramite il **MIXER VIDEO** (illustrato più avanti).

HDMI GIALLO



Particolare attenzione va posta a questo ingresso HDMI che si trova sul Tavolo Riunioni.

HDMI GIALLO è il cavo ubicato a capo tavola guardando il monitor sul tavolo riunioni.

E' un ingresso speciale, da utilizzare usando direttamente il cavo che esce dal tavolo, o usando una delle diverse prese HDMI disposte nei pozzetti a scomparsa. Per collegare il proprio PC alle prese HDMI dei pozzetti a scomparsa sono a disposizione altri cavetti HDMI, prelevabili dall'armadietto basso situato all'interno della sala.

HDMI GIALLO è selezionabile sempre dal **MIXER VIDEO**

Monitor di riferimento: **Lavagna 82 pollici** in Zona Riunioni



HDMI BLU



Si tratta di un secondo ingresso HDMI presente sul tavolo riunioni e può essere usato in parallelo con **HDMI GIALLO**. Il segnale video trasmesso da **HDMI BLU** è selezionabile sempre dal **MIXER VIDEO**.

Monitor di riferimento: **Monitor piccolo** in Zona Riunioni



HDMI VERDE



Ingresso HDMI presente sul podio. **HDMI VERDE** è selezionabile sempre dal **MIXER VIDEO**.

Monitor di riferimento: **Monitor grande 85 pollici e Monitor piccolo Zona Conferenze**.

E' consigliabile trasmettere simultaneamente il segnale di **HDMI VERDE** su entrambi i monitor, in questa maniera il monitor piccolo svolgerà una funzione di Mirror aggiuntivo per la visione dei contenuti da parte dell'**oratore**, visto che il monitor grande da 85 pollici, trovandosi alle sue spalle, risulterebbe di difficile visione.

HDMI ROSSO



Ingresso HDMI presente sulla cattedra conferenze. **HDMI ROSSA** è selezionabile sempre dal **MIXER VIDEO**.

Monitor di riferimento: **Monitor grande 85 pollici e Monitor piccolo Zona Conferenze**.

Come per **HDMI VERDE**, è consigliabile trasmettere simultaneamente il segnale di **HDMI ROSSO** su entrambi i monitor, in questa maniera il monitor piccolo svolgerà una funzione di Mirror aggiuntivo per la visione dei contenuti da parte dell'**oratore**, visto che il monitor grande da 85 pollici, trovandosi alle sue spalle, risulterebbe di difficile visione.

HDMI WIFI



L'ingresso **HDMI WIFI** sarà tratto più ampiamente nella nella versione estesa di questo manuale. In assenza di segnale questo ingresso trasmette il logo del nostro Ateneo.



Selezionando dal **MIXER VIDEO** questo ingresso **HDMI WIFI** (quando non vi è collegato nessun computer), su uno o più monitor, apparirà di conseguenza il logo ROMA TRE.

7) TELECAMERE



Nella Sala sono presenti 2 telecamere Full-HD orientabili a 180° e con uno zoom ottico fino 10X, dotate di telecomando e posizionate in maniera tale da poter riprendere le due distinte zone di utilizzo ed inviare le riprese ad un server streaming in tempo reale, il quale può procedere anche, su richiesta, alla registrazione dell'intero evento.

Per regolare in maniera ottimale le telecamere, è consigliabile inviare il loro segnale video ad un monitor piccolo, tramite **il MIXER VIDEO** ed effettuare le regolazioni della telecamera.

Inoltre le telecamere possono essere utilizzate come particolari webcam e una volta collegate ai propri portatili, possono essere selezionate dai più comuni software di video conferenza (Skype, GoMeeting, etc) ottenendo una qualità video eccellente corredata da zoom e orientamento da telecomando.

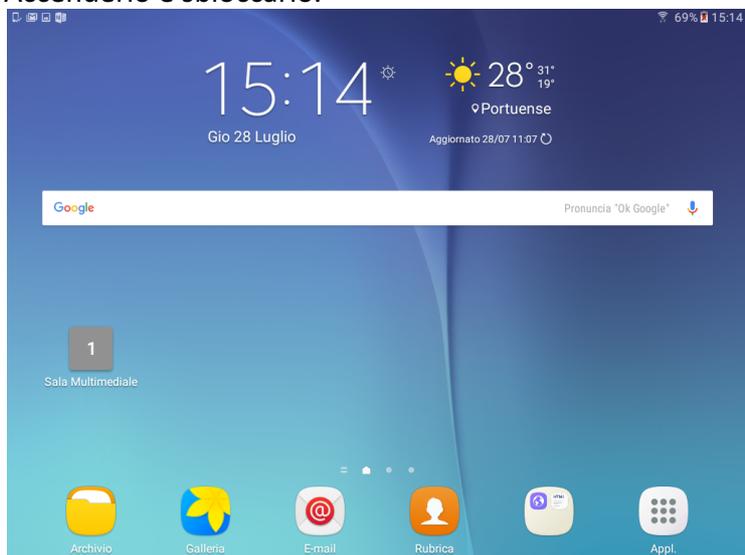
L'uso di tale tecnologia sarà dettagliatamente illustrato nella versione estesa del manuale.

8) MIXER VIDEO

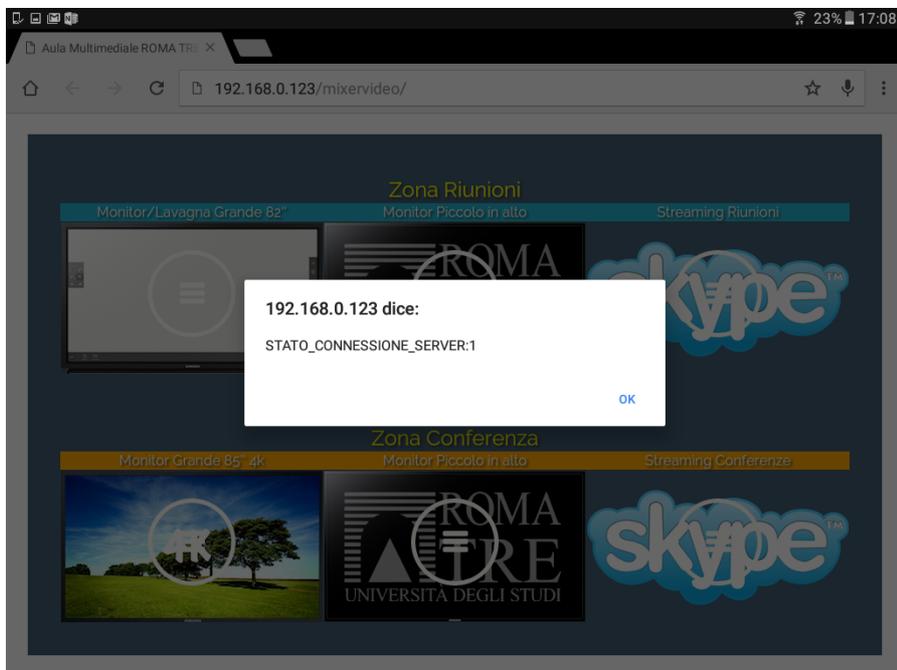
L'utilizzo del MIXER VIDEO è fondamentale per poter scegliere quale ingresso video visualizzare sui monitor.

Al MIXER VIDEO si accede dal piccolo tablet collocato nell'armadietto basso della Sala. Screenshot di utilizzo.

Accenderlo e sbloccarlo.



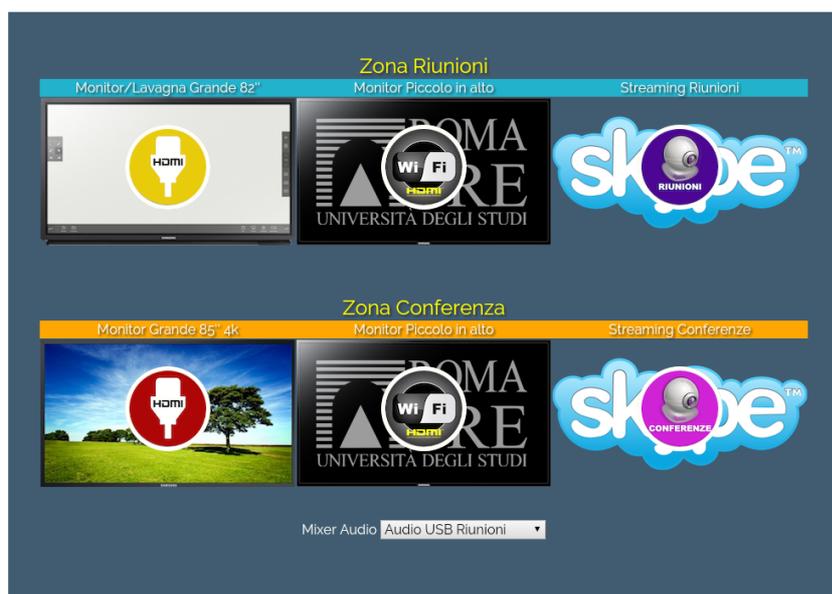
Nella schermata HOME troverete un pulsante grigio con scritto 1 e in basso Sala Multimediale, premendolo apparirà una pagina WEB con il software da utilizzare.



La schermata che compare indica che il collegamento alla matrice video è andato a buon fine. Premere OK e attendere qualche secondo.



Rimanere in attesa senza premere nulla, il software sta dialogando con la matrice video per recuperare i settaggi lasciati dall'ultima impostazione.
L'attesa può durare alcuni secondi.

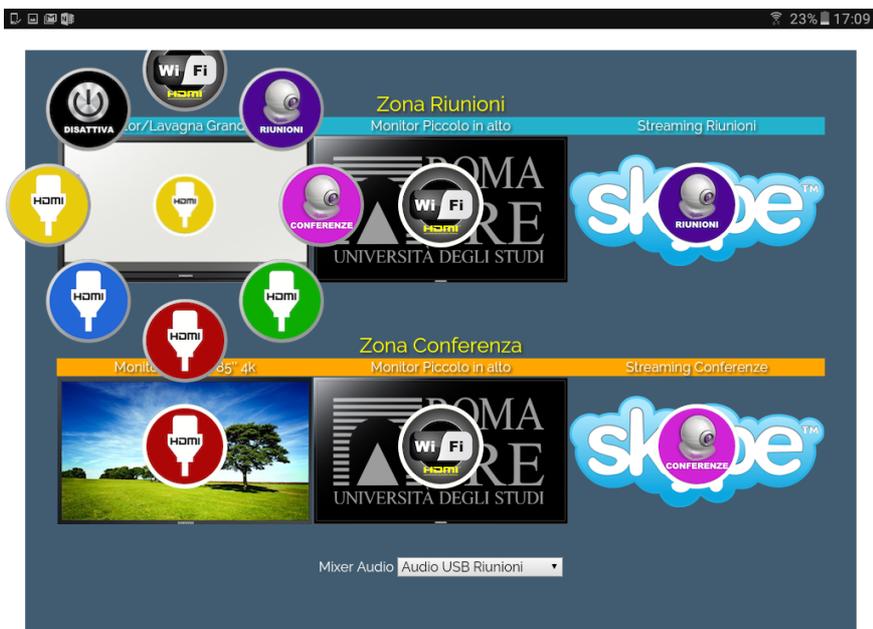


Appena appaiono le icone come in foto, significa che il sistema è pronto per modificare le impostazioni di controllo del MIXER VIDEO.

C'è una prima suddivisione tra le due Zone (Riunioni - Conferenze)

Sotto di esse sono presenti l'immagini dei Monitor disponibili nelle rispettive Zone. All'interno dei monitor un pulsante con un'icona al centro, indica quale ingresso video è selezionato su quel monitor.

Per cambiare ingresso video premete l'icona al centro.



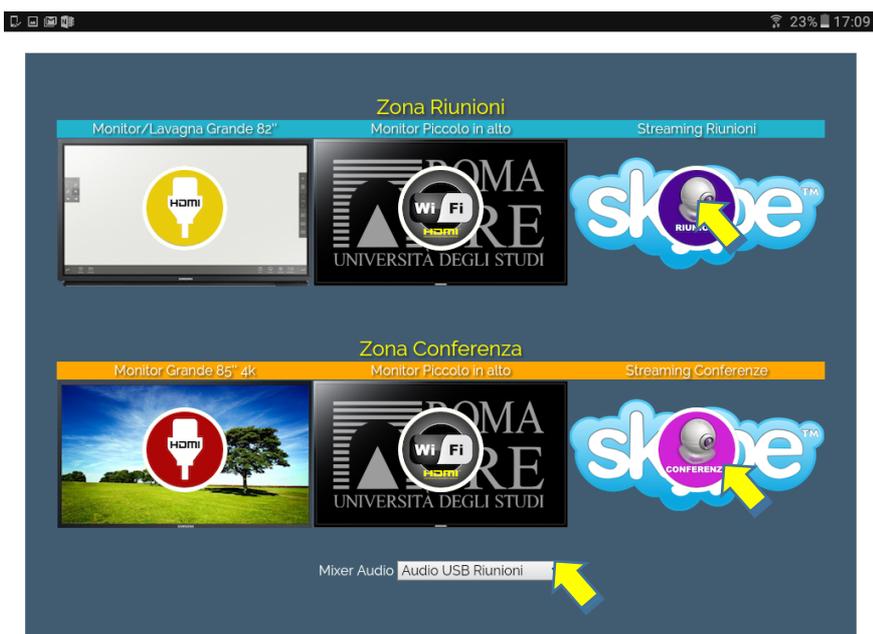
Apparirà una ghiera con tutte gli ingressi video disponibili; selezionare il nuovo ingresso ed attendere qualche secondo, affinché la matrice video recepisca il comando e trasmetta al monitor selezionato l'ingresso HDMI selezionato.

E' necessario aver collegato il proprio PC alla presa HDMI in questione **prima** di selezionare il nuovo ingresso video.

Una volta impostato il nuovo settaggio, chiudere la finestra WEB aperta che contiene il MIXER VIDEO.

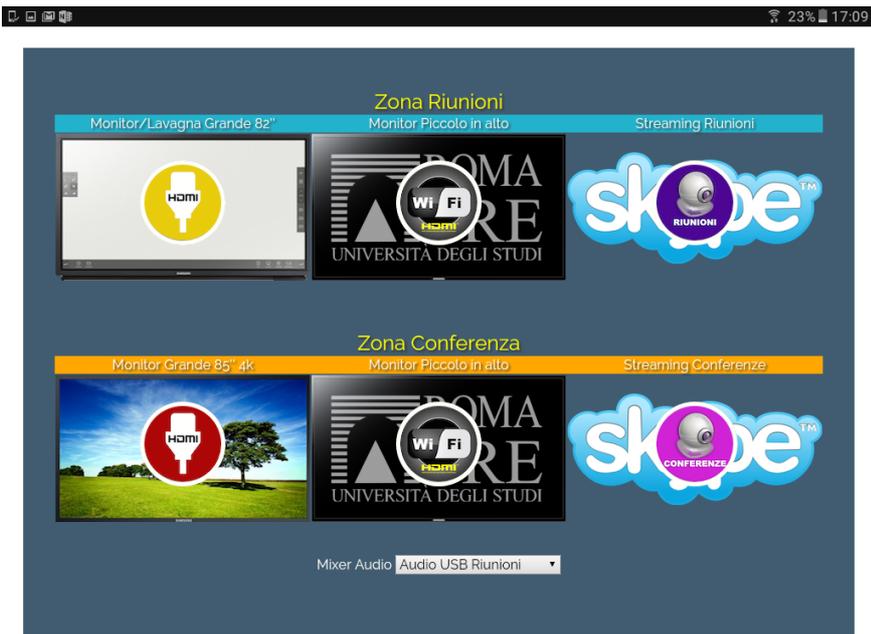
Non è obbligatorio passare per il MIXER VIDEO se si vuole semplicemente proiettare dal proprio PC. E' sufficiente ricordare che per Lavagna 82 pollici sul tavolo riunioni il cavo da collegare è quello GIALLO, mentre sulla cattedra conferenze utilizzate il cavo ROSSO.

9) Funzioni Avanzate presenti nel MIXER VIDEO



Nel **MIXER VIDEO** sono presenti delle funzioni avanzate, che verranno presentate nella versione estesa del manuale d'utilizzo.

A fine riunione, se sono stati modificati i settaggi del **MIXER VIDEO**, bisogna rimettere gli ingressi HDMI così come è mostrato in Figura.



La matrice video mantiene in memoria sempre le ultime modifiche effettuate.

Per ogni necessità di assistenza o di pratica con la strumentazione, contattare:

paolo.carbone@uniroma3.it

cell: 3296909891